

เอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงิน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ผู้กู้รายเก่าไม่ย้ายสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล..... สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี
ชั้นปี..... คณะ..... เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX)..... ค่าเทอม 1บาท
ค่าเทอม 2 บาท ให้เช็คเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับเอกสารของนักศึกษา

- 1. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่ปรี้นซ์ออกจากระบบ e-Studentloan (www.studentloan.or.th) 1 ฉบับ
- 2. กยศ. 101 (จำนวน 4 หน้า) ให้ติดรูปถ่ายนักศึกษาปัจจุบัน ขนาด 1-2 นิ้ว มุมบนขวาหน้า 1 ** 1 ฉบับ
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) (เจ้าของเอกสารรับรองเอกสารถูกต้องและลงลายมือชื่อ) 2 ฉบับ
- 4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) (เจ้าของเอกสารรับรองเอกสารถูกต้องและลงลายมือชื่อ) 1 ฉบับ
- 5. หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) ** (ต้องเป็นลายมือของผู้รับรองรายได้กรอกรายละเอียดทั้งหมด) 1 ฉบับ
- 6. สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้ (เจ้าของเอกสารรับรองเอกสารถูกต้องและลงลายมือชื่อ) 1 ฉบับ
- 7. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองรายได้ (เจ้าของเอกสารรับรองเอกสารถูกต้องและลงลายมือชื่อ) 1 ฉบับ
- 8. หนังสือรับรองเงินเดือน (หากมี) (กรณีครอบครัวมีฐานเงินเดือนที่แน่นอน เช่น พ่อแม่เป็นข้าราชการ) 1 ฉบับ
- 9. หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) ** 1 ฉบับ
- 10. สำเนาใบรายงานผลการเรียน (เกรดเฉลี่ยสะสม GPAX) (ต่ำกว่า 2.00 ไม่สามารถกู้ได้) 1 ฉบับ
- 11. สำเนาใบลงทะเบียนหรือใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2562 1 ฉบับ
(หากไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้ใบเสร็จ ภาคเรียนที่ 2/2561)
- 12. แผนที่บ้าน ** 1 ฉบับ
- 13. รูปถ่ายบ้าน (ภายในและภายนอกบ้าน) ** 1 ฉบับ
- 14. แบบเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นจิตอาสา ** (18 ชั่วโมงจิตอาสา/ภาคเรียน)
- 15. หลักฐานแสดงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นจิตอาสา (สามารถเลือกใช้อย่างใดอย่างหนึ่งได้)
..... ภาพกิจกรรมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรอง อื่นๆ (โปรดระบุ))
- 16. กยศ.108 แบบรายงานข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน (ใช้กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล และที่อยู่) **
- 17. เอกสารสำคัญอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

****หมายเหตุ****

- กรณีที่ใช้เอกสารประกอบหมายเลข 8 แล้ว ไม่ต้องใช้เอกสารหมายเลข 5-7
- เอกสารบางฉบับที่ต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง เจ้าของเอกสารต้องเป็นคนลงลายมือชื่อและรับรองเอกสารเอง
- เอกสารทุกฉบับจะต้องชัดเจน ไม่เลอะเลือน สามารถมองเห็นวันเดือนปีหมดอายุได้อย่างชัดเจน หากเป็นบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ จะต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ส่ง
- ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด หากเขียนผิดให้ขีดฆ่าแล้วเซ็นชื่อกำกับ
- ให้เช็คเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับเอกสารของนักศึกษา และจัดเรียงเอกสารให้เรียบร้อยก่อนส่ง
- ข้อที่มีเครื่องหมาย ** ให้ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.studentloan.lpru.ac.th>

<input type="checkbox"/>	ผ่าน
<input type="checkbox"/>	ไม่ผ่าน เนื่องจาก
.....	

.....
ชื่อผู้ตรวจเอกสาร/ผู้รับเอกสาร